 

2023 YILI

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET

RAPORU

REKTÖRLÜK

GÜZEL SANATLAR BÖLÜMÜ

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 1

**I- GENEL BİLGİLER**

A- Misyon ve Vizyon 3

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4

C- İdareye İlişkin Bilgiler 8

1- Fiziksel Yapı 8

2- Örgüt Yapısı 9

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 10

4- İnsan Kaynakları 11

**II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri** 14

**1.1.Faaliyet Bilgileri** 14

A- Mali Bilgiler 16

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 16

**BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

**I- GENEL BİLGİLER**

**Sunuş**

Erciyes Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı hizmet veren Güzel Sanatlar Bölümü, üniversite öğrencilerinin güzel sanatlar alanında ilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla 1985 yılında, 3837 sayılı kanunla kurulmuştur.

Bölüm; bünyesindeki kadrolu ve alanında yetkin misafir öğretim elemanlarının verdiği dersler aracılığıyla, Erciyes Üniversitesi öğrencilerinin bilim, sanat ve kültür alanına dair temel bilgileri edinmelerini sağlar. Bunun sonucu olarak birim; öğrencilerin kendi disiplinlerinde aldığı eğitimle sanat arasında bağlantı kurabilen; bilim, sanat ve teknolojiyi harmanlayabilen, çağın çok yönlü dinamiklerini sezebilen, kavrayabilen, yenilikçi ve dönüştürücü kapasiteye sahip, estetik bilinci gelişmiş, evrensel değerlere bağlı bireyler olarak toplumsal hayata olumlu katkılar sunabilmelerini amaçlar.

2000 yılı öncesinde bölümün kuruluşunda fiziki olarak kurumsal kimliğini oluşturan bir mekânı ve sanat atölyeleri bulunmakta iken, bu yıldan itibaren Güzel Sanatlar Fakültesi binası tamamlandığında, bölüm ve öğretim elemanları, güzel sanatlar fakülte binası içerisine alanları ile ilgili bölümlere yerleştirilmiştir. Bunun nedeni bölüm başkanlığı öğretim elemanlarının fakülte bölümlerinde aktif olarak, o yıllarda derse girmeleri ve fakülte bölüm işbirliğinin kaçınılmaz sonucu olarak görüle bilinir. Fakülte binasında kurumsal kimliği temsilen bölüm başkanlığına ait bir idari kat bulunmamakla birlikte, ERÜ öğrencilerine yönelik bölüm dersleri, Güzel Sanatlar Fakültesi fiziki şartlarından yararlanılarak yürütülmektedir. Müzik Bölümü binasının bodrum katında kullanılmayan alanlar rektörlüğün katkılarıyla revize edilerek oluşturulan bölüm atölyelerinde de dersler verilmektedir.

Bölümün ilk kuruluş yıllarında, fakültelerin ders programlarında yer alan zorunlu güzel sanatlar derslerinin yürütülmesi ile başlayan servis dersleri, bölüm okutmanları tarafından verilmekte olup, ilerleyen yıllarda bu derslerin hedefine ulaşmadığı tespit edilerek, 2008 yılında senatoya sunulan teklifle yeni bir yapılanmaya gidilmiştir. Üniversite senatosunda kabul edilen teklif doğrultusunda program yeniden yapılandırılmıştır.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle bölüm başkanlığı tarafından üniversite öğrencilerine yönelik bölüm ders kataloğu hazırlanıp, GSB kodlu alan içi ve alan dışı serbest seçmeli dersler açılarak bir ders seçim havuzu oluşturulmuştur. Böylece üniversitenin değişik fakülte ve yüksekokullarında öğrenim görmekte olan öğrenciler, Resim, Müzik, Heykel, Seramik ve Cam Tasarımı, Görsel İletişim Tasarımı, Sahne Sanatları, Sinema ve Televizyon ile Geleneksel Sanatlar vb. gibi alanlarda kendi ilgi alanına uygun ders seçme imkânına kavuşturulmuştur. Türkiye genelinde ilk kez uygulanan Serbest Seçmeli dersler havuzu modeli ile Rektörlük Güzel Sanatlar Bölüm başkanlığımız diğer üniversitelere de örnek teşkil etmiş ve yol gösterici olmuştur. Ancak bu sistemi geniş ders yelpazesi ile sistemli olarak sürdürülebilir kılan tek üniversite olarak yoluna devam etmektedir.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında, GSB kodlu Serbest Seçmeli ders sayısı 18 adet ve öğrenci kotası 260 kişi ile sınırlı iken, 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında ders sayısı artırılarak, 103’e, öğrenci kotası ise 1000’e çıkarılmıştır. Bölümdeki ders sayılarını ve kotasını arttırarak daha fazla öğrenciye hizmet sunmak hedeflenmektedir. Mevcut bulunan derslerin kotaları ve birden fazla grup sayısı ile açılabileceği konusu fiziki koşullar nedeni ile kısıtlı olsa da mümkün olduğunca daha fazla öğrenciye ulaşabilmek için 17.00’dan sonra da gündüz dersi kapsamında dersler programa yerleştirilmektedir. Böylece hem 08.00-17.00 arası hem de 17.00 sonrası öğretim elemanlarımızın fedakârlıklarıyla programı öğrenciye ulaşılabilir kılma çabasında bulunulmaktadır. Toplu kültür dersleri, uygulama atölye derslerinin yanı sıra, Bireysel Çalgı derslerini birebir işleme metoduyla, öğrenciye adeta özel ders ayrıcalığı sağlanmaktadır.

Bölümde ders açma yetkisi ve yürütülmesi bölüm başkanlığının kararında olan, iki kredilik dersler halinde hazırlanan program, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere her dönem aynı içerikle tekrarlanmaktadır. Böylece öğrencilerin ders seçme olanağı kolaylaştırılarak uygun oldukları dönemde ilgili dersleri alabilme imkânı yaratılmaktadır. Aynı zamanda fakültelerin müfredat programında yer alan zorunlu seçmeli sanat alanı dersleri bölüm öğretim görevlileri tarafından yürütülmektedir. Bölümün müfredatında ERÜ bünyesinde eğitim alan tüm öğrencilerin yetenekleri, ilgileri doğrultusunda seçebilecekleri kültür-sanat alanındaki derslerin yanı sıra konferans, söyleşi, çalıştay vb. etkinliklerle bilim-sanat gelişimleri sağlanmakta ve konser, sergi, halk dansları, tiyatro vb. gibi etkinliklerle de becerilerini sergilemeleri desteklenmektedir.

Bölüm başkanlığımız bünyesinde öğretim elemanlarından oluşan Akademik Klasik Türk Müziği Topluluğu ile üniversitemizi temsilen ulusal ve uluslararası etkinliklerde konser faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca bölüm başkanlığı öğretim elemanları ya da öğrencilerden oluşan gruplarla farklı müzik türlerinde dinleti, konser verilmekte, görsel sanatlar alanlarında ise sergi, belgesel film yapımı, sanatsal yarışmalar, uygulamalı fotoğrafçılık gezileri vb. etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığımız, iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirdiği ortak kültür-sanat projelerinde de aktif rol üstlenmekte, yaptığı faaliyetlerle üniversitenin ve Kayseri ilinin temsilinde katkıda bulunmaktadır.

Bölüm başkanlığımızca üniversitemizin farklı disiplinlerinde eğitim görmekte olan öğrencilerimize sanatsal ve kültürel farkındalık yaratma, estetik bilinci geliştirme çabası, gençlere hizmetin geleceğe hizmet ilkesinden kaynaklanmaktadır.

**Nihal ŞENGÜN**

**Rektörlük Güzel Sanatlar**

**Bölüm Başkanı**

1. **Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Türkiye Yükseköğretim Yeterlik Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan hedeflerini yerine getirebilmek ve destekleyebilmek amacıyla bölüm programı öğrencinin:

* Bilgi düzeyinde kuramsal ve uygulamalı çalışmaları belirlenen başarı ölçütlerine göre yerine getirmek,
* Beceri düzeyinde bilişsel ve uygulamalı çalışmaları belirlenen başarı ölçütlerine göre yerine getirmek,
* Kişisel ve mesleki yetkinlikler konusunda; bağımsız çalışabilmek ve sorumluluk alabilmek, öğrenme sürecinde edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilmek ve öğrenmesini yönlendirebilmek, iletişim ve sosyal yetkinlik düzeyinde alanıyla ilgili konularda belirlenen ölçütleri yerine getirebilmek, alana özgü ve mesleki yetkinlik konusunda yine TYYÇ’nin sanat alanında tamamlayıcı öğrenme çıktılarını yerine getirmektir.

**Vizyon**

Bölüm programı ders alanları yeterlikleri çerçevesinde şu şekilde belirlenmiştir:

* Sanatın gelişim evreleri ve sonuçlarını değerlendiren,
* Ders alanına ilişkin yöntem ve teknikleri kullanan,
* Yüksek düzeyde estetik beğeni yetkinliğine sahip olan,
* Sanatın alt disiplinleri ve diğer disiplinler arasındaki ilişkileri açıklayan,
* Sanat tarihi çerçevesinde geçmiş ve bugün arasında bağlantı kuran,
* Güncel sanat kavramlarını tanımlayan ve açıklayan,
* Çağdaş sanat ve tasarım materyal ve tekniklerini kullanarak estetik ürünler tasarlayan,
* Sanat ve kültür alanında araştırma yöntem ve tekniklerini alanında uygulayan,
* Dersin kapsadığı alanda proje geliştirme ve uygulama yetkinliğine sahip olan,
* Telif hakları ve sanat eserleri hakkında bilgi sahibi olan,
* Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışan ve/veya liderlik rolü üstlenen,
* Etik kurallara uyan ve sosyal sorumluluk bilinci taşıyan,
* Paylaşıma açık sanat etkinlikleri düzenleyen ve yaptığı çalışmaları diğerlerine aktaran,
* Evrensel, ulusal ve yerel sanat ve tasarım değerlerinin farkında olan,
* Herhangi bir sanat eserini çözümleyici ve eleştirel bakış açısı ile değerlendiren,
* Dersin kapsadığı alanın gerektirdiği yazılımları, bilişim ve iletişim teknolojilerini sanatsal anlamda kullanan öğrenciler yetiştirmek.

**B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

1. **İŞ ÜNVANI:** **BÖLÜM BAŞKANI**

**İş Tanımı:** Bölüm Başkanı; rektör tarafından üç yıl süreyle atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için bölüm öğretim elemanlarından birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Erciyes Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; bölümün vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.

**Görev ve Sorumlulukları:**

* Bölüm Kurul’una başkanlık yapar.
* Bölümün ihtiyaçlarını rektörlük makamına yazılı olarak rapor eder.
* Rektörlük ile bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.
* Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.
* Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
* Ek ders ve sınav çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.
* Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, rektörlüğe iletir.
* Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları rektörlüğe sunar.
* Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacına yönelik olarak bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
* Bölüm Kurulu için bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.
* Bölümün üniversite havuzuna sunacağı Serbest Seçmeli Derslerin grup sayısı ve öğrenci kotasını belirlemek üzere bölüm kurulu ile dönem açılmadan önce düzenli toplantılar yapar.
* Her dönem başında Serbest Seçmeli Ders seçimlerinin düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.
* Bölümden Serbest Seçmeli ders seçen üniversitemizin farklı Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerinin seçtikleri derse bağlı olarak eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.
* Bölümünde öğrenci-öğretim eleman ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
* Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar.
* Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
* Bölümdeki öğretim elemanlarının ve idari personelin yıllık izin takvimini onaylar.
* Yarıyıl, final ve bütünleme sınav takvimini koordine eder ve sınav programlarının düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlar.
* Rektörlük’ten gelen yazıların gereğinin yapılmasını, yanıt gereken yazıların gününde rektörlüğe iletilmesini sağlar.
* Bölüme gelen yazıları gerekirse bölümün öğretim elemanlarına duyurmak yoluyla bilgilendirir.
* Bölüm idari işlerinin yürütülmesini sağlar.
* Rektörün, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
* Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
* Bölüm başkanı, bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Üniversite Rektörüne karşı sorumludur.

**Yetkileri:**

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
* İmza yetkisine sahip olmak,
* Emrindeki öğretim elemanı ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
* Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

**En Yakın Yöneticileri:** Rektör ve Rektör Yardımcıları

**Altındaki Bağlı İş Unvanları:** Öğretim Görevlileri, İdari Personel

1. **İŞ ÜNVANI: ÖĞRETİM GÖREVLİSİ**

**İş Tanımı:** Erciyes Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

**Görev ve Sorumlulukları:**

* Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Bölüm' ün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır.
* Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Bölüm Başkanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları verir.
* Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar.
* Derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirir. Kendini sürekli geliştirir. Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme, ders dışında üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama, sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur,
* Bölüm Başkanının ve yetkili organların verdiği görevleri yapar.

Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, ilgili Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

**Yetkileri:**

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

**En Yakın Yöneticileri:** Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcısı.

1. **İŞ ÜNVANI: İDARİ İŞLER ŞEFİ VE MEMURU**

**İş Tanımı:** Erciyes Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Bölüm Başkanlığının idari birimlerinde gerekli tüm faaliyetleri yürütür.

**Görev ve Sorumlulukları:**

* Bölüm Başkanlığının tüm İdari Birimlerinde yürütülen hizmetlerden Bölüm Başkanına karşı sorumludur.
* Görev alanı ile ilgili Kanun, Yönetmelik, Tebliğ, Genelge ve Talimatları düzenli olarak takip eder, ek ve değişikliklerle ilgili üstlerini bilgilendirir ve uygulanmasını sağlar,
* Resmi kurallar çerçevesinde, düzeni sağlar, personelin görevlerini iş bölümü esaslarına göre düzenler ve denetler, Hazırlanan yazı ve dosyaların ilk incelemesini yapar, Hizmetin düzenli, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlar,
* Öğrenci işlerinin ilgili Kanun ve Yönetmelik esaslarına göre yürütülmesi için gerekli denetimi yapar,
* Bölüme gelen ve cevaplandırılması gereken yazıların ilgili makamlarca verilen talimatlar doğrultusunda ve zamanında cevaplandırılmasını sağlar, Birimlerde yapılan yazışmaların "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak yapılmasından sorumludur,
* Miatlı evrakları takip eder ve zamanından önce cevaplandırılmasını sağlar,
* İhtiyaçları belirleyerek temini için üst amirine sunar,
* Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını temin için gerekli tedbirleri alır ve denetimi sağlar,
* Hizmetin etkili, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlar,
* Yürütülen faaliyetlerle ilgili istatistiki bilgilerin tutulmasını sağlar,
* Bölümde meydana gelebilecek yangın, su baskını vb. felaketler ile hırsızlıklara karşı her türlü tedbiri alır, olabilecek eksiklikleri önceden tespit ederek üst amirine bildirir,
* Evrakların standart dosya düzenine göre dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlar,
* Amiri tarafından verilecek diğer görevleri yapar,
* Yardımcı personelin sevk ve idaresini sağlar, yardımcı personelin sorumluluk alanlarının günlük kontrolünü yapar,
* Fiziki alanların sürekli temiz, bakımlı ve düzenli olarak hizmet verebilmesi için kontrolleri yapar ve gerekli tedbirleri alır,
* Eğitim-öğretim alanlarındaki ders araçlarının sürekli faal olması için gerekli tedbirleri alır, Bölümün çevresinin düzenini sağlar ve temizliğini yaptırır,
* İş güvenliğiyle ilgili önlemlerin alınmasını temin eder, her türlü toplantı, tanıtım ve organizasyonlara alt yapı desteği sağlar.

**Yetkileri:**

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

**En** **Yakın Yöneticileri:** Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcısı

1. **İŞ ÜNVANI: TEMİZLİK HİZMETLERİ/ DİĞER HİZMETLER**

**İş Tanımı:** Bulunmuş olduğu birimde temizlik hizmetleri ve diğer işleri ilgilendiren konularda gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

**Görev ve Sorumlulukları:**

* Bölümün idari birimleri, öğretim elemanları ofisleri, derslikler, tuvaletler, koridorlar ve merdivenler gibi tüm kapalı alanlarını plana uygun biçimde temizlemek,
* Bölümün açık alanlarının (bahçe) bakım ve temizliğini yapmak,
* Her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
* Zimmetinde bulunan demirbaş eşyayı talimatlara uygun olarak kullanmak ve korumak,
* Her akşam derslik ve koridorların camlarını kontrol ederek, açık alanları kapatmak,
* Her akşam büro, derslik ve koridorların çöplerini boşaltmak,
* Bina girişleri ve çevresini sürekli olarak kontrol etmek ve temizliğini yapmak,
* İş bölümü çerçevesinde görevlerini yürütmek,
* Dışarıdan gelen öğretim elemanı ve müracaat eden kişileri vb. karşılamak ve yol göstermek,
* Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak, hizmet ve görev bakımından ilgili birim amirlerine karşı sorumludur.

**Yetkileri:**

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

**En Yakın Yöneticileri:** Bölüm Başkanı, İdari İşler Şefi

**C. İdareye İlişkin Bilgiler**

1. **Fiziksel Yapı**
   1. **Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasite** | | | | |
| **0–50 (Kişi)** | **51–75 (Kişi)** | **76–100 (Kişi)** | **101–150 (Kişi)** | **151–250 (Kişi)** |
| Anfi |  |  |  |  |  |
| Sınıf | 1 |  |  |  |  |
| Bilgisayar Lab. |  |  |  |  |  |
| Atölye | 4 |  |  |  |  |
| Diğer Lab. |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **5** |  |  |  |  |

**1.2- Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alanları** | **Ofis Sayısı** | **Alan**  **(m²)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 7 | 200 | 7 |
| İdari Personel Hizmet Alanları | 3 | 35 | 3 |
| **Toplam** | 10 | 235 | 10 |

**1.3- Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan**  **(m²)** |
| Ambar Alanları | 1 | 50 |
| Arşiv Alanları | 1 | 50 |
| Atölyeler |  |  |

1. **Örgüt Yapısı**

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılımlar**

#### 3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adet** | | | | **Toplam** |
| **Eğitim Amaçlı** | **Hizmet Amaçlı** | **İdari Amaçlı** | **Araştırma Amaçlı** |
| Sunucular |  |  |  |  |  |
| Masa Üstü Bilgisayar Sayısı | 23 |  | 2 |  | 25 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 |  |  |  | 2 |
| **Toplam** | **25** |  | **2** |  | **25** |

**3.3- Diğer Bilgi, Teknolojik Kaynaklar ve Aletler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| Projeksiyon |  | 3 |  |
| Tepegöz |  | 1 |  |
| Fotokopi makinesi | 1 | 1 |  |
| Fotoğraf makinesi |  | 1 |  |
| Kameralar |  | 3 |  |
| Televizyonlar |  | 1 |  |
| Laboratuvar Tipi Seramik Fırını |  | 1 |  |
| Ebru Kurutma Rafı |  | 1 |  |
| Ebru Uygulama Masası |  | 4 |  |
| Piyanolar |  | 30 |  |
| Flüt (Yan Flüt) |  | 1 |  |
| Keman |  | 1 |  |
| Tanbur |  | 1 |  |
| Şahrud |  | 1 |  |
| Zil |  | 1 |  |
| Çan |  | 1 |  |
| Kastanyet |  | 1 |  |
| Davul |  | 1 |  |
| Kudüm |  | 2 |  |
| Viprafon |  | 1 |  |
| Darbuka |  | 2 |  |
| Bendir |  | 1 |  |
| Marimba |  | 1 |  |

**4- İnsan Kaynakları**

**4.1- Akademik Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNVANLAR İTİBARİ İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI** | |
| **UNVAN** | **2023** |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Yardımcı Doçent |  |
| Öğretim Görevlisi | 7 |
| Okutman |  |
| Araştırma Görevlisi |  |
| Uzman |  |
| Çevirici |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |
| **TOPLAM** | **7** |

**4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  | 1 | 4 | 2 |
| Yüzde |  |  |  | %14,28 | %57,14 | %28,57 |

**4.3- İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Hizmetler |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim |  |  |  |
| Hizmetleri sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

**4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı |  | 2 |  | 1 |  |
| Yüzde |  | 66.6 |  | 33.3 |  |

**4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  | 1 |  |  | 1 | 1 |
| Yüzde |  | 33.3 |  |  | 33.3 | 33.3 |

**4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| Yüzde | %0 | %0 | %0 | %33,3 | %33,3 | %33,3 |

**4.7- İşçiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | 1 |  | 1 |
| **Toplam** | **1** |  | **1** |

**4.8- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 1 | - |  |  | - |
| Yüzde | - | 100 | - |  |  | - |

**4.9- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | 1 |  |  |
| Yüzde |  |  |  | 100 |  |  |

**II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

* 1. **Faaliyet Bilgileri**

|  |
| --- |
| ERÜ REKTÖRLÜK GÜZEL SANATLAR BÖLÜMÜ ETKİNLİKLERİ  (2023 YILI) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Tarih ve saat | 13Nisan 2023 saat 19:30 |
| **Yer** | Zoom |
| **Etkinlik** | Fotoğrafta Proje Çalışmaları |
| **Konuşmacılar** | Uğur AYDIN, Gılcan Mete DELİBAY |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Tarih ve saat | 24 Nisan 2023 saat 14:00 |
| **Yer** | ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi, ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi Müsevver Askeroğlu Konser Salonu |
| **Etkinlik** | Panel, Çocuklarda Öğrenme Güçlüğü ve Çözüm Önerileri |
| **Konuşmacılar** | Ekrem ÇALGIN, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Emin ÖZTÜRK, Göksen TOSUNER |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Tarih ve saat | 27 Nisan 2023 saat 13:30 – 17:00 |
| **Yer** | ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi |
| **Etkinlik** | 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Çalıştayları “Sanata Dokunan Minik Eller” |
| **Katılımcılar** | Talas Mevlana İlkokulu |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Tarih ve saat | 24 - 28 Nisan 2023 |
| **Yer** | ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi |
| **Etkinlik** | 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri |
| **Katılımcılar** | Talas Mevlana İlkokulu |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Tarih ve saat | 27 Nisan 2023 saat 10:00 (Konuşma) 11:30 (Sergi) |
| **Yer** | Erciyes Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Müsevver Askeroğlu Konser Salonu |
| **Etkinlik** | 27 Nisan 2023 Konferans ve Sergi, “Bir Cumhuriyet Mirası Olarak Ankara” |
| **Konuşmacılar** | Prof. Dr. Cenk GÜRAY |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Tarih ve saat | 2 Mayıs 2023 saat 18:30 |
| **Yer** | Zoom |
| **Etkinlik** | Belgesel Sinema Buluşmaları I “Palas’ın Tuzcuları”, “Metruk Vaha” |
| **Konuşmacılar** | Özcan GÜRBÜZ, Mehmet KÖPRÜ |
| **Düzenleyen** | Erciyes Üniversitesi Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | Tarih ve saat | 5 Mayıs 2023 saat 18:30 |
| **Yer** | Zoom |
| **Etkinlik** | Belgesel Sinema Buluşmaları II “Toruk” |
| **Konuşmacılar** | Özcan GÜRBÜZ, Mehmet KÖPRÜ |
| **Düzenleyen** | Erciyes Üniversitesi Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Tarih ve saat | 12 Mayıs 2023 saat 18:30 |
| **Yer** | Zoom |
| **Etkinlik** | Belgesel Sinema Buluşmaları III “Evlerin in Önü” |
| **Konuşmacılar** | Özcan GÜRBÜZ, Şirvan GÜNERİ |
| **Düzenleyen** | Erciyes Üniversitesi Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | Tarih ve saat | 15 - 18 Mayıs 2023 |
| **Yer** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi |
| **Etkinlik** | 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Haftası Etkinlikleri |
| **Katılımcılar** | Güzel Sanatlar Lisesi |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi, ERÜ Tıp Fakültesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Tarih ve saat | 15 Mayıs 2023 saat 14:00 |
| **Yer** | Tıp Fakültesi Dönem 1 Amfisi |
| **Etkinlik** | Sanat ve İyileşme |
| **Konuşmacı** | Prof. Dr. N. Oya LEVENDOĞU |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi, ERÜ Tıp Fakültesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | Tarih ve saat | 16 Mayıs 2023 saat 14:00 |
| **Yer** | ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi Müsevver Askeroğlu Konser Salonu |
| **Etkinlik** | Sanat ve Bilimde Anlam |
| **Konuşmacı** | Prof. Dr. C. Alper KEMALOĞLU |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi, ERÜ Tıp Fakültesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 | Tarih ve saat | 17 Mayıs 2023 saat 17:00 |
| **Yer** | ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi Zafer Bayburtluoğlu Sergi Salonu |
| **Etkinlik** | Karma Sergi “Yüzüncü Yıl Gençlik Sergisi” |
| **Katılımcılar** | Güzel Sanatlar Lisesi |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi, ERÜ Tıp Fakültesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13 | Tarih ve saat | 18 Mayıs 2023 saat 18:30 |
| **Yer** | ERÜ Sabancı Kültür Merkezi |
| **Etkinlik** | Kişisel Sergi |
| **Katılımcı** | Onur TOPRAK |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi, ERÜ Tıp Fakültesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 | Tarih ve saat | 18 Mayıs 2023 saat 19:30 |
| **Yer** | ERÜ Sabancı Kültür Merkezi |
| **Etkinlik** | Konser “Yüz Yıllık Meşale” |
| **Katılımcılar ve**  **Konuk Sanatçı** | N. Oya LEVENDOĞLU, Nargiz EMİNOVA, Mustafa GÖÇER, Cenk GÜRAY |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi, ERÜ Tıp Fakültesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 | Tarih ve saat | 1 Haziran 2023 saat 18:30 |
| **Yer** | Zoom |
| **Etkinlik** | Belgesel Sinema Buluşmaları IV “Cibik”, “Ada’m” |
| **Konuşmacılar** | Özcan GÜRBÜZ, Mehmet KÖPRÜ |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 | Tarih ve saat | 14 Haziran 2023 saat 18:30 |
| **Yer** | Zoom |
| **Etkinlik** | Belgesel Sinema Buluşmaları V “Mada” |
| **Konuşmacılar** | Özcan GÜRBÜZ, Mehmet KÖPRÜ |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 | Tarih ve saat | 21 Haziran 2023 saat 18:30 |
| **Yer** | Zoom |
| **Etkinlik** | Belgesel Sinema Buluşmaları VI “Güzlük” |
| **Konuşmacılar** | Özcan GÜRBÜZ, Mehmet KÖPRÜ |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18 | Tarih ve saat | 21 Temmuz 2023 saat 18:30 |
| **Yer** | Zoom |
| **Etkinlik** | İmgesel Kısa Film Buluşmaları I “Twenty Marks” |
| **Konuşmacılar** | Özcan GÜRBÜZ, Mehmet KÖPRÜ |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19 | Tarih ve saat | 25 Ağustos – 3 Eylül 2023 |
| **Yer** | Bünsa, Döküm MakinaAlet Sanayi ve Ticaret A.Ş. |
| **Etkinlik** | Anka Vakfı I. Açık Hava Heykel Sempozyumu |
| **Katılımcılar** | Ada UZUNDEDE, Ali YERLİ, Ece Kibaroğlu İÇDEN, Gülfidan SOYUĞUR, Sanem TUFAN, Şirvan GÜNGÖRMEZ, Uğur Ömer PEKİNCE |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, Anka Vakfı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 | Tarih ve saat | 26 Ağustos 2023 saat 17:00 |
| **Yer** | Bünsa, Döküm MakinaAlet Sanayi ve Ticaret A.Ş. |
| **Etkinlik** | Sanatçı Örnekleri Üzerinden Metalin Heykel Sanatında Kullanımı |
| **Konuşmacı** | Sedat ÇAMLIKLI |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, Anka Vakfı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21 | Tarih ve saat | 28 Ağustos 2023 saat 13:00 31 Ağustos 2023 saat 16:00 |
| **Yer** | Bünsa, Döküm MakinaAlet Sanayi ve Ticaret A.Ş. |
| **Etkinlik** | Doğal Seramik Pişirimi İçin Çamur Şekillendirme, Kâğıt Fırında Doğal Seramik Pişirimi |
| **Konuşmacılar** | Maged Zaky HASSAN, Ozan ÜNAL |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, Anka Vakfı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 | Tarih ve saat | 1 Eylül 2023 saat 15:00 |
| **Yer** | Bünsa, Döküm MakinaAlet Sanayi ve Ticaret A.Ş. |
| **Etkinlik** | Heykel Yaparken Aslında Ne Yaparız |
| **Konuşmacı** | Ozan ÜNAL |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, Anka Vakfı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 | Tarih ve saat | 13 Eylül 2023 saat 15:00 |
| **Yer** | EKM |
| **Etkinlik** | Cumhuriyetimizin 100. Yılı Etkinlikleri Kapsamında “Son Ustalar” Fotoğraf Sergisi |
| **Küratör** | Uğur AYDIN |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 | Tarih ve saat | 12 Ekim 2023 saat 15:00 |
| **Yer** | Müsevver Askeroğlu Konser Salonu |
| **Etkinlik** | Belgesel Sinema Buluşmaları VII, Şöyleşi |
| **Konuşmacılar** | DR. Öğr. Üyesi Sencer ERKMAN, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KÖPRÜ, Özcan GÜRBÜZ |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25 | Tarih ve saat | 19 Ekim 2023 saat 17:30 |
| **Yer** | GSF Müsevver Askeroğlu Konser Salonu |
| **Etkinlik** | Kurtuluş, Kuruluş ve Cumhuriyet Değerlerinin Öyküsü, Cumhuriyetimizin 100. Yıl Marşı |
| **Katılımcılar** | Dr. Serra MENEKAY, Ayna İSABABAYEVA Piyano, Kıvanç AYCAN Tenor |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 | Tarih ve saat | 26 Ekim 2023 saat 17:30 |
| **Yer** | Sabancı Kültür Merkezi |
| **Etkinlik** | “Cumhuriyetin 100. Yılı” Karma Sergi |
| **Katılımcılar** | Güzel Sanatlar Bölümü ve Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Elemanları |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27 | Tarih ve saat | 26 Ekim 2023 saat 19:00 |
| **Yer** | Sabancı Kültür Merkezi |
| **Etkinlik** | Müzikli Bir Tarih Anlatısı “Rumeli’den Anadolu’ya Kurtuluşun Öyküsü” |
| **Konuşmacı** | Öğr. Gör. Ahmet Nedim KİLCİ |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28 | Tarih ve saat | 08 Kasım 2023 saat 14:00 |
| **Yer** | GSF Müsevver Askeroğlu Konser Salonu |
| **Etkinlik** | Konferans / Söyleşi “Kültürel Mirasımızın Korunması ve Cumhuriyetin 100. Yılına Yansımaları” |
| **Konuşmacı** | Mehmet AKGÜL |
| **Düzenleyen** | Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü ve Güzel Sanatlar Fakültesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29 | Tarih ve saat | 20 Kasım 2023 saat 17:00 |
| **Yer** | GSF Müsevver Askeroğlu Konser Salonu |
| **Etkinlik** | Kurtuluş, Kuruluş ve Cumhuriyet Değerlerinin Öyküsü |
| **Konuşmacı** | Dr. Serra MENEKAY |
| **Düzenleyen** | Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü ve Güzel Sanatlar Fakültesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30 | Tarih ve saat | 30 Kasım 2023 saat 15:30 |
| **Yer** | NÖHÜ Eğitim Fakültesi Müzik Eğitimi Anabilim Dalı Konser Salonu |
| **Etkinlik** | Müzikli Bir Tarih Anlatısı “Rumeli’den Anadolu’ya Kurtuluşun Öyküsü” |
| **Katılımcılar** | Ahmet Nedim KİLCİ, N. Oya LEVENDOĞLU, Ayna İsababayeva APAYDIN, Nargiz EMİNOVA, Nihal ŞENGÜN, Mehmet ATEŞ, Deniz Ertürk DUMAN |
| **Düzenleyen** | ERÜ Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü, ERÜ Güzel Sanatlar Fakültesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31 | Tarih ve saat | 15 Aralık 2023 saat 15:30 |
| **Yer** | Sivas Cumhuriyet Üniversitesi 100. Yıl Kültür Merkezi |
| **Etkinlik** | Müzikli Bir Tarih Anlatısı “Rumeli’den Anadolu’ya Kurtuluşun Öyküsü” |
| **Katılımcılar** | Ahmet Nedim KİLCİ, N. Oya LEVENDOĞLU, Ayna İsababayeva APAYDIN, Nargiz EMİNOVA, Nihal ŞENGÜN, Mehmet ATEŞ, Deniz Ertürk DUMAN |
| **Düzenleyen** | Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü ve Güzel Sanatlar Fakültesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 32 | Tarih ve saat | 20 Aralık 2023 saat 15:00 |
| **Yer** | GSF Zafer Bayburtlu Sergi Salonu |
| **Etkinlik** | Taş Plaklarda Kayseri Türküleri |
| **Katılımcı** | Faruk YAMAN (Koleksiyoner) |
| **Düzenleyen** | Rektörlük Güzel Sanatlar Bölümü ve Güzel Sanatlar Fakültesi |

**A- Mali Bilgiler**

**1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HAZİNE YARDIMI | Bütçe Ödeneği 2023yılı | 2023 Yılı Gerçekleşme (Harcanan) | Gerçekleşme Oranı % |
| 1.1 Personel Giderleri | 35.606.360,53₺ | 35.606.360,53₺ | %100 |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri | 71.971,18₺ | 71.971,18.₺ | %100 |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 39.000,00₺ | 38.054,42₺ | %98 |
| 05- Cari Transferler |  |  |  |
| 06- Sermaye Giderleri |  |  |  |
| **TOPLAMI** | **35.717.331,88**₺ | **35.716.386,13**₺ | **%99.33** |

**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan** "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[[1]](#footnote-1)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[[2]](#footnote-2)[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[[3]](#footnote-3)[8] 02.01.2024



1. \*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir. [↑](#footnote-ref-3)