**İDARİ PERSONEL TOPLANTI TUTANAĞI**

**Toplantı Tarihi:** 21.02.2024

**Toplantı No**  : 2024/01

**Saat:** 14.30

**Yer:** GSF Müzik Bölümü Seminer Salonu

**Gündem Maddeleri:**

1. **Açılış ve 2023-2024 güz yarıyılının değerlendirilmesi.**
2. **2023-2024 Bahar yarıyılında görev ve sorumlulukların gözden geçirilmesi**
3. **İdari personel memnuniyet anketi hakkında bilgilendirme.**
4. **İhtiyaç duyulan donanım ve malzeme konusunda görüş alınması**
5. **İş akışında karşılaşılan sorunlar ve önleyici tedbirler hakkında bilgi alışverişi.**
6. **İyileştirmeye yönelik görüş ve öneriler.**

21.02.2024 tarihinde saat 14.30 da Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Nihal ŞENGÜN başkanlığında İdari Personel toplantısının açılışı yapılarak gündem maddeleri okunmuş ve toplantı başlatılmıştır. Güz yarıyılına yönelik değerlendirmelerden sonra bahar döneminin başarılı geçmesi dileğiyle sırasıyla gündem maddeleri ele alınarak yapılması gereken iş, eylem ve iyileştirmeye yönelik öneriler aşağıda maddeler halinde karara bağlanmıştır.

**Alınan Kararlar:**

**Madde 1.** 2023-2024 Eğitim-öğretim yılı bahar dönemi temizlik hizmetigörev çizelgesinin güncellenmesine, (Ek.1)

**Madde 2.** GSF Müzik Bölümü binasının temizliğini yaparken etüd odalarının öğrenciler tarafından temiz kullanılmadığı bu konuda gerek GSB bölüm öğrencileri gerekse de Müzik bölümü öğrencilerine yönelik idareciler tarafından bilgilendirme yapılarak tedbir alınmasına,

**Madde 3.** Bölüm derslerinin 17.00-19.00 saatleri arasında da işlenmesinden dolayı idari personel mesai saatlerinin ayarlanmasına karar verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sr.** | **İDARİ PERSONEL TOPLANTISI** | | **İmza** |
| 1 | Öğr. Gör. Nihal ŞENGÜN | Böl. Bşk. |  |
| 2 | Öğr. Gör. T. Ferit HİDAYETOĞLU | Böl.Bşk.Yrd. |  |
| 3 | Aziz ERCÖMERT | Bölüm Şefi |  |
| 4 | Hasan ŞAHAN | İdari pers. |  |
| 5 | Fatma TAŞTAN | İdari Pers. |  |